

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
ET DE L'ÉNERGIE

*Direction générale de l'aménagement,
du logement et de la nature*

La Défense, le 18 juillet 2013

Direction de l'eau et de la biodiversité

Sous-direction des espaces naturels

Bureau du réseau Natura 2000

Nos réf. :

Vos réf.

Affaire suivie par : Béatrice VILLEBRUN

Tél. : 01 40 81 31 40

Courriel : en3.en.deb.dgaln@developpement-durable.gouv.fr

NATURA 2000 INTEGRATION DES NOUVEAUX ARRIVANTS

- Date et lieu :** le mardi 1^{er} octobre 2013, de 9h à 17h. La Défense Arche paroi nord – amphithéâtre
- Inscriptions :** avant le vendredi 6 septembre 2013, délai de rigueur, dans la limite des places disponibles, auprès du bureau du réseau Natura 2000 et du bureau de la formation de la DGALN
- Cible :** cette formation s'adresse :
- aux agents des services de l'Etat - DREAL, DDT/DDTM, administrations centrales, ONEMA, AAMP...-
- aux chargés de mission des structures animatrices et opératrices - collectivités territoriales, PNR, associations...- en charge des dossiers Natura 2000 et en poste depuis moins d'1 an.
- Intervenants :** direction de l'eau et de la biodiversité - MNHN – DREAL – DDT – ATEN - ASP – AAMP - collectivités territoriales
- Organisation :** bureau du réseau Natura 2000 / bureau de la formation de la DGALN
- Objectif :** Connaître et identifier les missions des acteurs du réseau Natura 2000.

**NATURA 2000
INTEGRATION DES NOUVEAUX ARRIVANTS**

BULLETIN D'INSCRIPTION

à retourner

Pour les agents de l'**administration centrale** : au bureau de la formation de la DGALN à Laurence BOUVET (laurence.bouvet@developpement-durable.gouv.fr) avant le vendredi 6 septembre 2013, délai de rigueur.

Pour les agents des **services déconcentrés** : au bureau Natura 2000 à Monique MORET BESSIERES (en3.en.deb.dgaln@developpement-durable.gouv.fr) avant le vendredi 6 septembre 2013, délai de rigueur.

NOM : **PRENOM :**

DIRECTION:

BUREAU :

TELEPHONE :

ADRESSE ELECTRONIQUE :

FONCTIONS EXERCEES :

.....
.....

Nous ne prenons pas en charge le déjeuner mais pour une meilleure organisation, je vous demande de me notifier si :

vous prenez votre repas au restaurant administratif de l'Arche : oui non

Date et signature du candidat	Date, avis et visa du supérieur hiérarchique	Date et visa du responsable de formation
--	---	---

