Fondation Internationale du Banc d'Arguin

Fondation de droit suisse, membre de l'UICN

Siège social : Case postale 458, 1110 Morges, Suisse

Bureau Dakar – Ouakam Rue 21 Mamelles villa F46 – BP 24939 Ouakam

Tel : (+221) 77 324 15 31– Courriel : meriaux@lafiba.org - Site Web : www.lafiba.org

RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE(E) DE PROJET

Poste basé à Dakar (Sénégal)
Contrat à Durée Déterminée de 12 mois.
Taux d'occupation : 50 %
Date limite de candidature : 31 octobre 2013
Date de prise de fonction : 06 janvier 2014

1. Contexte

La FIBA et ses partenaires

Fondation de droit suisse, la Fondation Internationale du Banc d'Arguin (FIBA, www.lafiba.org) a été créée en 1986 à l'initiative du Dr Luc Hoffmann et de plusieurs organisations internationales dédiées à la recherche et à la conservation de la nature. Depuis plus de 20 ans, elle apporte son appui au Parc National du Banc d'Arguin (PNBA) en Mauritanie, aujourd'hui modèle de gestion pour l'écorégion. Forte de son expérience à travers le PNBA, la FIBA a étendu son aire d'intervention au littoral ouest-africain et contribue à la construction et mise en œuvre du Partenariat Régional pour la Conservation de la zone Côtière et Marine en Afrique de l'Ouest (PRCM, http://prcmarine.org/new/).

Sa mission est d'appuyer la conservation, la valorisation et la promotion du Banc d'Arguin et des autres écosystèmes littoraux critiques ouest-africains pour un développement harmonieux et durable.

Le programme Capacités & Compétences et le FAOSC

Depuis juillet 2013 et jusqu'au 31 décembre 2014, la FIBA, au travers de son programme Capacités & Compétences, gère le Fonds d'Appui aux Organisations de la Société Civile (FAOSC) du PRCM.
Ce fonds est un guichet de petites subventions (small grants) qui répond à deux objectifs :

- soutenir la réalisation d'initiatives concrètes de **conservation sur le terrain**, portées par les organisations nationales de la société civile
- **renforcer les capacités** techniques et organisationnelles de ces organisations nationales de la société civile.

2. Responsabilités : gestion de projet

Sous la supervision du coordinateur du Programme Capacités & Compétences de la FIBA, le(a) chargé(e) de projet sera responsable de :

- Proposer un plan d'action annuel et mettre en œuvre les activités de ce plan d'action
- Assurer le suivi administratif du projet et le suivi des activités menées par les ONG bénéficiaires
- Mettre en œuvre, en concertation et sur la base des besoins réels des ONG, des activités de renforcement des capacités de ces ONG
- Assurer le secrétariat et le suivi du reporting technique et financier des projets mis en œuvre par les ONG
- Assurer le reporting technique et financier du FAOSC
- Proposer et mettre en œuvre des activités de capitalisation du FAOSC
- Prendre part à des collaborations ponctuelles, rencontres et échanges avec les acteurs de la mise en œuvre et du financement d'activités similaires en Europe et dans la sous-région ouest-africaine
- Renforcer la communication et la capitalisation des expériences du projet et de ses partenaires en collaborant activement avec la chargée de communication de la FIBA
- Au besoin, le(a) chargé(e) de projet pourra être sollicité(e) pour des activités d'autres projets ou programmes de la FIBA

3. Profil requis

- **Niveau d'étude :** Etre titulaire au minimum d'un diplôme de gestion / gestion de projet et/ou diplôme universitaire en biologie / gestion des milieux aquatiques de niveau BAC + 5.
- **Expériences :** Avoir au minimum 2 années d'expérience dans le domaine de la gestion de projet dans un pays en voie de développement. Une expérience en renforcement des ONG nationales serait un atout.
- **Langues :** Parfaite maîtrise du français. Une bonne maîtrise du portugais et/ou de l'anglais serait un atout.
- **Informatique :** Avoir la maîtrise des logiciels classiques tels que Word, Excel, PowerPoint et Outlook.

4. Aptitudes/Attitudes

- Être capable de travailler de manière indépendante et autonome ;
- Être capable de travailler en équipe, dans un contexte multiculturel ;
- Avoir un sens poussé de la rigueur ;
- Savoir planifier, organiser et réaliser une mission de terrain dans des conditions difficiles (voyages en mer sur petites embarcations, confort précaire…) ;
- Avoir un bon sens de l'initiative et de la créativité : être « force de propositions »
- Avoir un bon sens des priorités et une bonne capacité de synthèse et de concision ;
- Savoir anticiper les besoins, obstacles, savoir identifier et saisir les opportunités surgissant de l'environnement et contexte externes pour une meilleure réalisation des objectifs et résultats projetés ;
- Sens de la responsabilité et de la confidentialité aigus ;

- Etre bien organisé(e) et méthodique : savoir planifier et organiser ses journées, semaines, mois, etc. ;
- Être accueillant, avoir le sens des relations, de la tenue et de la courtoisie dans le comportement ;
- Être capable de travailler dans le stress et dans l'urgence ;
- Avoir une réelle sensibilité à la protection de l'environnement et en particulier pour le domaine côtier et marin.

5. Conditions de travail

- Le poste est basé à Dakar (Sénégal) avec des missions éventuelles sur le littoral des pays de l'espace PRCM (Mauritanie, Sénégal, Gambie, Guinée, Guinée-Bissau, Cap-Vert, Sierra Leone) et en Europe ;
- Contrat de droit local (Sénégal) pour un poste à 50 %, pour un CDD de 12 mois. (Le taux d'activité ainsi que la durée du temps de travail sont susceptibles d'évoluer rapidement) ;
- Rémunération selon qualifications et expérience.

6. Procédure de recrutement

Il est demandé aux candidats de fournir, par mail uniquement, les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée au Coordinateur du Programme « Capacités et Compétences »;
- Un curriculum vitae signé, contenant les numéros de téléphone et les emails du candidat ainsi que le nom et les coordonnées du dernier employeur s'il y a lieu ;
- Si pertinent, une ou plusieurs lettres de recommandation avec indication des coordonnées de contact de leurs auteurs distincts.

Les candidatures sont reçues par mail, **au plus tard le 31 octobre 2013** aux adresses suivantes meriaux@lafiba.org.

L'intitulé du mail doit être « Candidature chargé(e) de projet FAOSC ».

Les mails et lettres de motivation sont des éléments de sélection : une attention toute particulière sera portée au fond (esprit de synthèse, concision) et à la forme (présentation, orthographe) de ces documents.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront prévenu(e)s par email et/ou par téléphone pour leur convocation à un entretien de sélection dans un délai de 15 à 30 jours après la date de clôture de l'appel à candidature.

Renseignements sur le poste : Monsieur Simon Mériaux, coordinateur du programme «Capacités & compétences ». Tél :00221 33 869 14 04, meriaux@lafiba.org