



**MNE RENE 30**  
Maison de la Nature et de l'Environnement  
RESEAU EDUCATION  
NATURE ENVIRONNEMENT  
DU GARD

## OFFRE D'EMPLOI ANIMATEUR-RICE DE RESEAU EN CHARGE DE DISPOSITIFS PEDAGOGIQUES

La MNE-RENE 30, association loi 1901, est le réseau départemental des acteurs de l'éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD). L'association a pour objet de promouvoir et développer l'EEDD dans le Gard et en région à travers sa collaboration étroite avec le GRAINE Occitanie.

La MNE-RENE 30 se donne pour missions d'animer des dynamiques d'échanges et de mutualisation, de coordonner des programmes de sensibilisation, d'accompagner des projets, de soutenir la professionnalisation des acteurs, de faire circuler l'information en matière d'EEDD et de favoriser la mise à disposition de ressources pédagogiques.

Les actions sont mises en œuvre par une équipe de 7 personnes et avec le soutien des membres de l'association.

La MNE-RENE 30 est engagée dans une démarche de labellisation CPIE (Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement) et est membre associée de l'URCPIE.

### CADRE DU POSTE

- Statut : CDD 12 mois
- Temps de travail : 24h/semaine
- Catégorie et coefficient : Convention collective de l'Animation Groupe D - indice 300 à 320 (selon profil et expérience)
- Le.la salarié.e est placé.e sous la responsabilité de la direction et des coordinatrices de projets en réseau
- Lieu de travail : MNE-RENE 30, Pôle culturel et scientifique 155 Faubourg de Rochebelle 30100 Alès – mobilité départementale, parfois régionale
- Permis B et véhicule personnel indispensables

### MISSIONS

**L'animateur.rice de réseau sera chargé.e de la coordination de programmes de sensibilisation en réseau portés par la MNE-RENE 30.**

Il s'agit de :

- Coordonner la mise en œuvre des projets en lien avec les membres et acteurs des dispositifs
- Participer à la construction des budgets, aux demandes de financement et au suivi budgétaire des actions.
- Préparer et animer les réunions d'ingénierie pédagogique liées aux projets
- Contribuer à la communication des dispositifs
- Assurer le suivi de la réalisation des programmes
- Produire une évaluation des dispositifs pédagogiques et effectuer leur bilan technique
- Participer à la réalisation du bilan financier de chaque action
- Etre force de proposition pour l'évolution des projets
- Assurer une veille et diffuser les informations pouvant être utiles aux acteurs du réseau

*Cette mission est mise en œuvre à travers les programmes de sensibilisation suivant : GARD à l'EAU, programme de sorties sur les Espaces Naturels Sensibles, Gardons notre forêt et Nîmes la Biodiver'Cité.*

**L'animateur.rice de réseau pourra venir en appui de ses collègues pour :**

- l'animation générale du réseau gardois et particulièrement des dynamiques thématiques d'échanges, de mutualisation et d'ingénierie pédagogique :
- la coordination d'autres dispositifs pédagogiques.

## PROFIL - CAPACITES ET SAVOIRS NECESSAIRES A LA TENUE DU POSTE

- ▶ **Formation DEJEPS ou Licence professionnelle coordination de projets souhaitée**
- ▶ **Expérience en coordination/animation de projets (EEDD et/ou autres) indispensable**

### SAVOIRS

---

- Connaître le fonctionnement associatif
- Maîtriser les principes et méthodes de la pédagogie active et des techniques d'animation
- Connaître les mouvements associatifs organisés de l'éducation à l'environnement et de l'éducation populaire
- Connaître les acteurs institutionnels et socio-professionnels
- Maîtriser les politiques publiques relatives à l'environnement, au développement durable et à la transition écologique
- Avoir des connaissances transversales des enjeux liés à l'environnement et au développement durable
- Savoir construire le budget d'une action

### SAVOIR-FAIRE

---

- Etre capable de:
  - > organiser et animer des réunions, des temps de rencontres et d'échanges de manière participative
  - > concevoir, développer des projets de façon collective et les évaluer
  - > réaliser des écrits professionnels de qualité avec rigueur et synthèse : bilans d'actions, dossiers projets, articles, etc.
  - > réaliser des dossiers de demandes de subventions
- Maîtriser des outils web, collaboratifs et bureautiques

### SAVOIR-ETRE

---

- Diplomatie, capacité à instaurer des relations de confiance avec ses interlocuteurs, capacité d'argumenter, aisance téléphonique
- Goût prononcé pour le travail collectif, aisance relationnelle
- Rigueur, méthode, réactivité et disponibilité.
- Capacités d'initiatives et d'adaptation

## CANDIDATURE

Lettre de motivation et CV à adresser à [stephanie.guine@mne-rene30.org](mailto:stephanie.guine@mne-rene30.org) exclusivement par mail en format pdf en nommant les documents comme suit : prénom.nom-CV et prénom.nom-LM

- **Réception des candidatures** : jusqu'au 17 avril 2019
- **Entretiens** : lundi 29 avril 2019
- **Prise de poste souhaitée**: 13 mai 2019

## COORDONNEES DE LA STRUCTURE

MNE-RENE 30

Pôle culturel et scientifique 155 Faubourg de Rochebelle 30100 Alès

04 66 52 61 38

<http://mne-rene30.org>